

	<b>SCHEDA DI INCARICO</b>
---	---------------------------

**Tipologia d'incarico:** indicare con una X la tipologia

<b>INCARICHI DI POSIZIONE</b>			
	Incarico di posizione		Incarico di posizione di professionista specialista
	Incarico di posizione con funzioni di coordinamento		

<b>INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA</b>			
X	Incarico di funzione organizzativa		Incarico di funzione organizzativa di coordinamento

<b>INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE</b>			
	Incarico di funzione professionale		Incarico di professionista esperto (funzione professionale)
	Incarico di professionista specialista (funzione professionale)		

**Denominazione:**

Servizi aziendali di prevenzione malattie croniche e promozione alla salute aziendale

**Profilo di appartenenza:**

APSF Educatore Professionale

**Struttura/ Unità Operativa/Servizio di afferenza:**

Dipartimento di Prevenzione – UOC Serv. Prevenz. e controllo malattie croniche

**Sede di lavoro:**

Treviso

**Durata:**

5 anni, con facoltà di rinnovo

**Graduazione e valore economico:**

Complessità MEDIA, Classe B, Indennità di Funzione € 4.000

**Competenze e attività:**

- *Competenze dell'area tecnico professionale:* Disponibilità e capacità di svolgere la propria attività specifica applicando le proprie conoscenze e professionalità, proponendo ed adottando soluzioni innovative, efficaci ed efficienti. Capacità di agire in contesti di criticità o imprevedibilità modificando opportunamente piani e programmi delle attività. Capacità di operare nel rispetto delle priorità e degli standard da garantire. Dimostra comportamenti coerenti con il proprio ruolo ed incarico.
- *Competenze dell'area organizzativa e gestionale:* Capacità di organizzare efficacemente l'attività lavorativa, propria e dei collaboratori, nel rispetto degli obiettivi da raggiungere. Capacità di gestione delle risorse disponibili, coniugando i bisogni dell'organizzazione con le attitudini e competenze del personale affidate. Assunzione del ruolo di riferimento e responsabilità.
- *Competenze dell'area della sicurezza:* Capacità di supervisionare e controllare l'adesione agli standard di sicurezza, promuovendo la segnalazione di eventi critici, collaborando alla valutazione dei rischi e attivando azioni e misure sia preventive sia correttive.
- *Competenze dell'area della collaborazione e della relazione:* Disponibilità e capacità di collaborare al fine di garantire il buon funzionamento dei processi e la qualità dei risultati. Capacità di comunicare, di ascoltare e di mantenere rapporti interpersonali mantenendo un clima favorevole. Propensione al lavoro in equipe multiprofessionali e all'integrazione delle competenze.
- *Competenze dell'area dello sviluppo e del miglioramento:* Disponibilità all'acquisizione e all'implementazione di nuove tecniche, strumenti, processi e conoscenze specifiche dell'ambito di competenza. Promuove i processi di miglioramento e innovazione contribuendo alla creazione di percorsi di formazione e aggiornamento.

**Obiettivi assegnati:**

- Sviluppo del programma PP05 "Sicurezza negli ambienti di vita" del Piano della Prevenzione Aziendale 2020-2025 (sicurezza in strada e sicurezza in ambiente domestico);
- Ideazione e realizzazione di progetti di formazione e miglioramento della health literacy secondo la programmazione del servizio Promozione della salute;
- Progettazione e conduzione di interventi educativi e formativi rivolti alle comunità scolastiche aderenti alle proposte della programmazione regionale e aziendale (Scuole che promuovono salute).

**Eventuali altre condizioni specifiche:**

Nessuna condizione specifica.